

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Θεσσαλονίκη, Ιανουάριος 2010**

## **1 Νομικό πλαίσιο και λειτουργία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων στο ΑΤΕΙΘ**

1. Το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.) ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 3549/2007 έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την οργάνωση μεταπτυχιακών σπουδών και την χορήγηση Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.).
2. Τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 3794/2009.
3. Τα Τμήματα του ΑΤΕΙ-Θ μπορούν να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους ή σε συνεργασία με άλλα τμήματα Α.Ε.Ι. της Ελλάδας ή με ομοταγή ιδρύματα του εξωτερικού Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) για τη χορήγηση Μ.Δ.Ε. Στα Π.Μ.Σ. μπορεί να μετέχουν και αναγνωρισμένα ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αιτήματος έγκρισης Π.Μ.Σ. προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι η συνυποβολή της έκθεσης αξιολόγησης του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α'), από την οποία προκύπτει η ύπαρξη των απαραίτητων προϋποθέσεων για τη λειτουργία του Προγράμματος.
4. α) Τα Π.Μ.Σ. του ΑΤΕΙ-Θ αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της χώρας γενικότερα.  
β) Π.Μ.Σ. οργανώνονται μόνο σε Τμήματα στα οποία παρέχονται προπτυχιακές σπουδές, και αναφέρονται στις ίδιες ή σε συναφείς ειδικότητες με τα γνωστικά αντικείμενα του οικείου Τμήματος.  
γ) Κατ' εξαίρεση το Γενικό Τμήμα του Α.Τ.Ε.Ι.-Θ. μπορεί να οργανώνει αυτοδύναμα Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν. 3685/2008.

## **2 Δομή και κανόνες λειτουργίας ΠΜΣ**

Κάθε τμήμα του ΑΤΕΙΘ μπορεί να οργανώσει αυτοδύναμα ένα πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών το οποίο είναι δυνατό να εξειδικεύεται σε διαφορετικές κατευθύνσεις με κοινή όμως διοικητική οργάνωση. Επί πλέον, κάθε τμήμα μπορεί να συμμετέχει σε διατμηματικά ΠΜΣ σε συνεργασία με τμήματα του ΑΤΕΙΘ ή με άλλα ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των ΠΜΣ στα οποία το τμήμα συμμετέχει ως συνεργαζόμενο μέλος. Ο τίτλος του ΠΜΣ που οργανώνεται αυτοδύναμα από το τμήμα πρέπει να έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του τμήματος.

### **2.1 Όργανα διοίκησης ΠΜΣ στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος**

Τα ΠΜΣ του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης λειτουργούν με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 3685/08, άρθρο 2, και είναι:

- ο Η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΣΕΣ) του ΑΤΕΙΘ, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της Συνέλευσης του ΑΤΕΙΘ και δύο

εκπρόσωπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

- ο Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (ΓΣΕΣ) του οικείου τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον προϊστάμενο και τα μέλη ΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος και δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, την έγκριση του προϋπολογισμού του ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ τις αρμοδιότητες της ΓΣΕΣ ασκεί η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ). Η ΕΔΕ συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων που συμμετέχουν στο ΠΜΣ και τα οποία εκλέγονται μεταξύ όλων των μελών της ΓΣΕΣ κάθε τμήματος χωριστά σε αριθμό και αναλογίες που καθορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ.
- ο Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του οικείου ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από τρία έως πέντε μέλη και συγκροτείται από τον διευθυντή, τον αναπληρωτή διευθυντή και από ένα έως τρία μέλη της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ. Ο αριθμός των μελών της ΣΕ ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του οικείου ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ είναι από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και τα οποία ορίζονται από την ΓΣΕΣ ή ΕΔΕ. Η ΣΕ έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και όποιες άλλες αρμοδιότητες της αναθέσει η ΓΣΕΣ ή ΕΔΕ.
- ο Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ στην περίπτωση διατμηματικού προγράμματος. Ανήκει στην βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής:
  - α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Σ.Ε., συγκαλεί το όργανο αυτό, προεδρεύει στις εργασίες του, εισηγείται τα διάφορα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του.
  - β) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προΐσταται των υπηρεσιών του ΠΜΣ.
  - γ) Είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του ΠΜΣ, τους οποίους υποβάλλει στη ΓΣΕΣ σε ετήσια βάση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
  - δ) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από ένα μέλος της Σ.Ε. που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από τη Γ.Σ.Ε.Σ με διετή θητεία.
- ο Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΑΤΕΙΘ, ο οποίος έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος.

## **2.2 Διαδικασία έγκρισης ΠΜΣ**

Τα ΠΜΣ καταρτίζονται από τη ΓΣΕΣ του οικείου Τμήματος που διαθέτει την απαραίτητη κτηριακή-υλικοτεχνική υποδομή και το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό και υποβάλλονται για έγκριση στη ΣΕΣ του ΑΤΕΙΘ. Στην περίπτωση διατμηματικού ή δι-ιδρυματικού ΠΜΣ το πρόγραμμα καταρτίζεται από όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα και εγκρίνεται από τις ΣΕΣ όλων των οικείων Ιδρυμάτων. Επιπλέον καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων το οποίο εγκρίνεται από τις ΣΕΣ των οικείων Ιδρυμάτων, και στο οποίο καθορίζονται πλην των

άλλων οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος, θέματα του διδακτικού προσωπικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, ο αριθμός των μελών της ΕΔΕ στην οποία εκπροσωπείται κάθε Τμήμα, η διαδικασία εκλογής Διευθυντή και γενικά κάθε θέμα που κρίνεται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ.

Τμήματα του ΑΕΙΘ μπορούν να συνεργάζονται με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής για την οργάνωση και λειτουργία κοινών ΠΜΣ για χορήγηση ΜΔΕ. Για τα κοινά αυτά ΠΜΣ καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ των συνεργαζομένων Ιδρυμάτων, στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος, η διάρκεια της συνεργασίας, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου τίτλου ή χωριστού τίτλου από κάθε Ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση συντονιστικού οργάνου με αρμοδιότητες αντίστοιχες αυτών της ΕΔΕ των διδρυματικών προγραμμάτων της ημεδαπής, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας ή συγγραφής και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές κάθε συνεργαζόμενης χώρας.

Για την έγκριση ΠΜΣ από την ΣΕΣ του ΑΤΕΙΘ απαιτείται η υποβολή του Σχεδίου ΠΜΣ και η έκθεση αξιολόγησης του οικείου Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Σχέδιο ΠΜΣ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. τον τίτλο, αντικείμενο, σκοπό και πιθανές κατευθύνσεις του ΠΜΣ
2. το είδος των μεταπτυχιακών τίτλων που απονέμονται
3. τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών
4. τις κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί
5. τη διάρκεια σπουδών
6. τον τίτλο και περίγραμμα των μαθημάτων και την γλώσσα διδασκαλίας
7. τις διδακτικές ώρες και πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων
8. το είδος της διπλωματικής ή άλλης εργασίας που απαιτείται
9. την διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ (8 έτη κατά μέγιστο)
10. τον κατάλογο του διδακτικού/επιστημονικού προσωπικού του ΠΜΣ με τον τίτλο και την ιδιότητα του καθενός
11. τις δυνατότητες και ανάγκες του οικείου Τμήματος σε προσωπικό και κτηριακή/υλικοτεχνική υποδομή για την λειτουργία του ΠΜΣ
12. τον αναλυτικό προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τον τρόπο χρηματοδότησής του

Το προτεινόμενο Σχέδιο ΠΜΣ θα πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς τα ακόλουθα:

- ο την συνάφεια του αντικειμένου του ΠΜΣ με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και του αντίστοιχου προγράμματος προπτυχιακών σπουδών
- ο την επάρκεια του Τμήματος σε διδακτικό και επιστημονικό προσωπικό το οποίο απαιτείται για την απρόσκοπτη λειτουργία του ΠΜΣ
- ο την επάρκεια της κτηριακής/υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος για την υποστήριξη του ΠΜΣ

Μαζί με το Σχέδιο ΠΜΣ, το οικείο Τμήμα υποβάλλει προς έγκριση και τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ ο οποίος μπορεί να προβλέπει επιπλέον την διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, τη μέγιστη διάρκεια σπουδών, τη δυνατότητα αναστολής φοίτησης ή μερικής φοίτησης, τα

κριτήρια επάρκειας φοίτησης και τις μεθόδους αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις μεθόδους αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων, τη διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διατριβής, τις προϋποθέσεις και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών κλπ.

Όλα τα προβλεπόμενα στο προτεινόμενο Σχέδιο ΠΜΣ και τον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών υπόκεινται στους περιορισμούς που θέτει ο παρόν κανονισμός όπως αυτοί αναλύονται σε παρακάτω ενότητες. Η μη συμμόρφωση ενός προτεινόμενου ΠΜΣ με τον παρόντα κανονισμό αποτελεί λόγο για απόρριψή του από την ΣΕΣ.

Η τελική έγκριση του ΠΜΣ γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα στοιχεία του Σχεδίου ΠΜΣ επί των οποίων ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ασκεί ουσιαστικό έλεγχο αναφέρονται στο άρθρο 6 του Νόμου 3685/2008.

### **2.3 Αναθεώρηση ΠΜΣ**

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν να αναθεωρούνται με πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος (είτε της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ) και έγκριση της Σ.Ε.Σ. Στα πλαίσια της αναθεώρησης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

### **2.4 Διάρκεια και Παράταση Λειτουργίας ΠΜΣ**

Η διάρκεια λειτουργίας ενός ΠΜΣ είναι το πολύ οκτώ (8) έτη και προβλέπεται στην εγκριτική υπουργική απόφαση. Το αργότερο το τελευταίο εξάμηνο του χρόνου λειτουργίας του, με απόφαση της ΣΕΣ μετά από πρόταση της ΓΣΕΣ του Τμήματος, μπορεί να ζητείται παράταση της λειτουργίας του για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που καθορίζεται κάθε φορά με την ίδια απόφαση. Οι προϋποθέσεις για έγκριση της παράτασης ενός ΠΜΣ αναφέρονται στο άρθρο 7 του Νόμου 3685/2008.

## **3 Πρόγραμμα σπουδών ΠΜΣ**

### **3.1 Διάρκεια Σπουδών ΠΜΣ**

Η διάρκεια σπουδών ενός ΠΜΣ δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού έτους σε συμφωνία με τον Νόμο 3685/2008. Το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ή οποιουδήποτε ισοδύναμου υποκατάστατού της) δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου.

### **3.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περιόδους**

Κάθε διδακτικό εξάμηνο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, τις περιόδους των εξετάσεων, τις αργίες κλπ. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κλπ.

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω επίσημες αργίες:

- ο Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου
- ο Καθαρή Δευτέρα
- ο Εθνική Εορτή 25 Μαρτίου
- ο Πρωτομαγιά 1 Μαΐου
- ο Αγίου Πνεύματος
- ο Διακοπές Πάσχα Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
- ο Αγίου Δημητρίου 26 Οκτωβρίου
- ο Εθνική εορτή 28 Οκτωβρίου
- ο Επέτειος Πολυτεχνείου 17 Νοεμβρίου
- ο Διακοπές Χριστουγέννων Από την παραμονή έως την επόμενη των Θεοφανείων

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο θα πρέπει να προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2 εβδομάδες.

### **3.3 Κατευθύνσεις και περιεχόμενο μεταπτυχιακών μαθημάτων**

Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία. Ως μέγιστο ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών μαθημάτων ορίζεται το 40%. Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες των εργαστηριακών μαθημάτων (ή του ποσοστού των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που αντιστοιχεί σε εργαστηριακή διδασκαλία) και επί του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ που αφορούν μαθήματα (εξαιρούνται δηλαδή οι πιστωτικές μονάδες της διπλωματικής ή άλλης εργασίας).

Το πρόγραμμα σπουδών ενός ΠΜΣ μπορεί να περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή μαθήματα ανάλογα με τις κατευθύνσεις εξειδίκευσης του ΠΜΣ. Μπορεί επίσης να συμπεριλαμβάνει και προπτυχιακά μαθήματα υποδομής που προσφέρονται από το οικείο ή άλλο τμήμα του ΑΤΕΙΘ ή άλλου αναγνωρισμένου ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης. Τα μαθήματα υποδομής προορίζονται για φοιτητές του ΠΜΣ με γνωστικό έλλειμμα σε κάποιο πεδίο που είναι όμως απαραίτητο για την παρακολούθηση του ΠΜΣ. Τα μαθήματα υποδομής θα πρέπει να προβλέπονται σαφώς από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ αλλά δεν συμπεριλαμβάνονται στην μέτρηση των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Οι υποψήφιοι φοιτητές των ΠΜΣ θα πρέπει να ενημερώνονται πριν την αποδοχή εισαγωγής τους για το εάν και ποιά μαθήματα υποδομής θα υποχρεωθούν να παρακολουθήσουν στα πλαίσια του ΠΜΣ.

### **3.4 Γλώσσα διδασκαλίας**

Σε περίπτωση αυτοδύναμου ΠΜΣ ή ΠΜΣ σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα της ημεδαπής, η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική ή, κατ' εξαίρεση, η Αγγλική. Δεν υπάρχουν περιορισμοί στη γλώσσα ή γλώσσες διδασκαλίας στην περίπτωση ΠΜΣ σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής. Η γλώσσα ή γλώσσες διδασκαλίας ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Η συγγραφή των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να γίνεται στην γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ ή, κατ' εξαίρεση, στην Αγγλική κατόπιν συνεννοήσεως του φοιτητή με την τριμελή επιτροπή.

Για την διευκόλυνση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα, μπορούν να γίνουν διαλέξεις στα πλαίσια κάποιων μαθημάτων και σε άλλη γλώσσα εκτός της γλώσσας διδασκαλίας του ΠΜΣ

με την προϋπόθεση ότι όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές κατανοούν την γλώσσα αυτή.

### **3.5 *Ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα, πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα, εξάμηνο και ΠΜΣ***

Για κάθε εξάμηνο του ΠΜΣ αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο δεκαπέντε (15) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων των ωρών εργαστηριακής άσκησης.

Ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή πλήρους φοίτησης κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας αποτιμάται ανά εξάμηνο σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Η Σ.Ε. του οικείου Π.Μ.Σ. μπορεί να καθορίζει μία διαφορετική κατανομή των πιστωτικών μονάδων σε κάθε εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν στην μεταπτυχιακή εργασία ή σε ισοδύναμο έργο που την αντικαθιστά σύμφωνα με την παράγραφο 3.6 του παρόντος κανονισμού, δε μπορεί να είναι λιγότερες από τριάντα (30).

### **3.6 *Διπλωματική εργασία***

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στα πλαίσια των υποχρεώσεών του για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να προβλέπει την αντικατάσταση της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με άλλο πρόσφορο επιστημονικό τρόπο του οποίου η ισοδυναμία προς την διπλωματική εργασία θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής ή άλλης εργασίας δε μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης στην περίπτωση μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης ή του τρίτου εξαμήνου φοίτησης στην περίπτωση μερικής φοίτησης. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ημερολογιακού τριμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας συνυπολογίζεται στον συνολικό χρόνο φοίτησης κι επομένως υπόκειται (αθροιστικά) στους αντίστοιχους περιορισμούς.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή. Η πρόταση για το θέμα της εργασίας και ο ορισμός του επιβλέποντα καθηγητή επικυρώνονται από την ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ. Για την εξέταση της εργασίας αυτής ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Ε.Π. του ΑΤΕΙΘ ή άλλων ΤΕΙ, ή Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ερευνητές βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής (Διατριβή Ειδίκευσης). Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη από τον υποψήφιο ΜΔΕ κατατίθεται σε δύο αντίτυπα στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Τμήματος καθώς, επίσης, και σε ηλεκτρονική μορφή.

### 3.7 Εξετάσεις και άλλα συστήματα αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του ΠΜΣ μπορεί να γίνεται με μία τελική εξέταση είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους) είτε με εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια του μαθήματος είτε με περιοδικές (πχ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας οι οποίοι θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

### 3.8 Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων και τίτλου

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με τον χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη

8,5 – 10:	«Άριστα»
7,0 – 8,4:	«Λίαν Καλώς»
5,0 – 6,9:	«Καλώς»
4,0 – 4,9:	«Ανεπαρκώς»
0,0 – 3,9:	«Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον τύπο

$$\text{Βαθμός} = \frac{B_1 \times M_1 + B_2 \times M_2 + \dots + B_N \times M_N}{M_1 + M_2 + \dots + M_N}$$

όπου  $B_i$  είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και  $M_i$  είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

### 3.9 Υποχρεώσεις για λήψη διπλώματος

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο ΠΜΣ μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοσή του μεταπτυχιακού φοιτητή στην μεταπτυχιακή εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

## 4 Απαιτούμενα προσόντα και υποχρεώσεις διδασκόντων

Κατά κανόνα την διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη Ε.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς την ειδίκευση/εξειδίκευση του Π.Μ.Σ.

Στο εργαστηριακό μέρος μαθήματος μπορούν να συμμετέχουν και μέλη Ε.Π. που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Κατ' εξαίρεση μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι



είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη.

Σε περίπτωση αυτόνομου ΠΜΣ, ο συνολικός αριθμός διδακτικών μονάδων που καλύπτεται από μόνιμα μέλη Ε.Π. του οικείου τμήματος πρέπει να είναι ανώτερος του 50% του αθροίσματος των πιστωτικών μονάδων όλων των μαθημάτων (υποχρεωτικών, επιλογής υποχρεωτικών, κλπ).

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν την διδασκαλία των μαθημάτων, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς φοιτητές, καθώς και την συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές.

## **5 Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων**

### **5.1 Αριθμός εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Επιπλέον γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους όπως προβλέπει ο νόμος 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο.

### **5.2 Ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια επιλογής**

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής του ΠΜΣ που συγκροτείται με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο ΠΜΣ και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στην διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί θα προσκομίζουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ.

#### **A) Ποσοτικά κριτήρια:**

- Γενικός βαθμός πτυχίου
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
- Επίδοση σε πτυχιακή / διπλωματική εργασία όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο
- Άλλα κριτήρια ανάλογα με το ΠΜΣ

#### **B) Ποιοτικά κριτήρια:**

- ΑΕΙ και Τμήμα προέλευσης
- Εργασιακή ή ερευνητική εμπειρία

- ο Καλή γνώση της γλώσσας ή των γλωσσών διδασκαλίας του ΠΜΣ. Επίσης λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- ο Συνέντευξη
- ο Συστατικές επιστολές από μέλη ΕΠ και ΔΕΠ των ΑΕΙ ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από τον συστήνοντα.

### **5.3 Κριτήρια γλωσσομάθειας**

Ένα ποιοτικό κριτήριο είναι η πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση Αγγλικής. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους :

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Γ1 ή Γ2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ
2. Βαθμός που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο ΠΜΣ σε μία από τις εξετάσεις GMAT, GRE, TOEFL, IELTS
3. Βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ για πτυχιούχους της αλλοδαπής

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Τα κριτήρια επιλογής όπως επίσης και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.τ.λ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια καθορίζονται με απόφαση της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ και περιγράφονται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών του οικείου ΠΜΣ.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ ή της ΕΔΕ την διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής

- α) καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια όταν αυτά έχουν προσδιορισθεί από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ του ΠΜΣ
- γ) εφόσον προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους
- δ) διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους
- ε) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ.

### **5.4 Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης στον τύπο, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων**

Η ΓΣΕΣ ή η ΕΔΕ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Η ανακοίνωση πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων και να δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία εφημερίδα Αθηνών και μία της Θεσσαλονίκης όπως επίσης και στο Διαδίκτυο.

Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του ΠΜΣ είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή

2. α) Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο όποιο φοιτούν η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών και για τους αλλοδαπούς της Ελληνικής γλώσσας

Επιπλέον δικαιολογητικά που μπορεί να ζητήσει η ΓΣΕΣ ή η ΕΔΕ είναι και τα εξής:

1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
2. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)
3. Συστατικές επιστολές

Σύμφωνα με τον Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1 η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το ΠΜΣ. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων, την οποία καθορίζει η ΓΣΕΣ ή η ΕΔΕ, γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Μία πρόταση των κριτηρίων που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, κατά ιεραρχική σειρά μπορεί να είναι:

- 1) Η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ
- 2) Γενικός βαθμός πτυχίου
- 3) Βαθμολογία μαθημάτων των προπτυχιακών σπουδών που είναι συναφή με το ΠΜΣ
- 4) Βαθμός στην πτυχιακή / διπλωματική εργασία

Και επιπλέον όταν αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό του ΠΜΣ τα υπόλοιπα:

- 5) Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει)
- 6) Συναφής επαγγελματική εμπειρία (εάν υπάρχει)
- 7) Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών
- 8) Συνέντευξη

Δεκτοί ενδέχεται να γίνουν πτυχιούχοι διαφόρων ειδικοτήτων αφού πρώτα παρακολουθήσουν επιτυχώς μαθήματα υποδομής στο τμήμα ή τμήματα που οργανώνει ή οργανώνουν το ΠΜΣ ή και σε άλλα τμήματα του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης, όπως προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος το οποίο ορίζεται στον Οδηγό Σπουδών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

## **6 Θέματα φοίτησης**

### **6.1 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ**

Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών κάθε ΠΜΣ. Κάθε εισακτέος θα πρέπει να λαμβάνει γνώση του Οδηγού αυτού και να δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΑΤΕΙΘ, όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κλπ.

### **6.2 Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου**

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ενός ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται με απόφαση της Σ.Ε. ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει τον φοιτητή στις σπουδές του, να υπογράφει την εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων του φοιτητή, να αξιολογεί την πορεία του και να τον συμβουλεύει σε περίπτωση που η φοίτησή του είναι ανεπαρκής. Ο εκπαιδευτικός σύμβουλος μπορεί να είναι (χωρίς αυτό να είναι απαραίτητο) και ο επιβλέπων καθηγητής με τον οποίο ο φοιτητής τελικά θα εκπονήσει την διπλωματική του εργασία. Μετά την ανάθεση του θέματος της διπλωματικής εργασίας ο επιβλέπων καθηγητής αναλαμβάνει υποχρεωτικά και το ρόλο του εκπαιδευτικού συμβούλου του φοιτητή.

### **6.3 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του ΠΜΣ όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Οι Οδηγοί Σπουδών των ΠΜΣ μπορούν να προβλέπουν διαφορετικά όρια τα οποία όμως δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο φοίτησης όπως ορίζεται παραπάνω.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ και με ευθύνη της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους μπορεί η ΓΣΕΣ να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και του επιβλέποντος καθηγητή και μόνο για την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής (ή άλλης ισοδύναμης) εργασίας.

### **6.4 Αναστολή φοίτησης**

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ και βρίσκεται στην διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στην οποία περίπτωση δεν υπάρχει ελάχιστο όριο. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην ΓΣΕΣ και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη την διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται διδάκτρα ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

## **6.5** *Μερική φοίτηση*

Δυνατότητα μερικής φοίτησης επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Ο Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ θα πρέπει να καθορίζει σαφώς το ποσοστό (ή το ελάχιστο και μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό) συμμετοχής του φοιτητή στο πρόγραμμα του ΠΜΣ για να χαρακτηριστεί ως μερικής φοίτησης. Με βάση αυτό το ποσοστό υπολογίζονται και η αντίστοιχη μέγιστη διάρκεια φοίτησης, το ύψος των διδάκτρων, της υποτροφίας κλπ. Η ένταξη ενός φοιτητή σε πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να γίνει με αίτησή του και μόνο κατά την εγγραφή του φοιτητή στο ΠΜΣ και όχι κατά την διάρκεια των σπουδών του.

## **6.6** *Υποτροφίες φοίτησης*

Εφόσον προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών, τα ΠΜΣ μπορούν να χορηγούν χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές. Το ύψος των υποτροφιών όπως και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την χορήγησή τους θα πρέπει να αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ. Υπεύθυνη για την χορήγηση υποτροφιών είναι η ΓΣΕΣ ή ΕΔΕ του ΠΜΣ.

## **6.7** *Δήλωση μαθημάτων*

Καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων υπογεγραμμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει ή δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

## **6.8** *Επάρκεια φοίτησης*

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενός ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα, τα εργαστήρια, τα σεμινάρια και τις άλλες δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Ο Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να προβλέπει ποσοτικά κριτήρια επάρκειας φοίτησης, όπως μέγιστο αριθμό απουσιών ανά μάθημα, ελάχιστο αριθμό επιτυχούς ολοκλήρωσης μαθημάτων ανά εξάμηνο κλπ. Σε περίπτωση μη επαρκούς παρακολούθησης ενός μαθήματος ή αποτυχίας στις προβλεπόμενες εξετάσεις, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα περιθώρια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Η μη τήρηση από τον φοιτητή των προβλεπόμενων από το ΠΜΣ κριτηρίων επάρκειας φοίτησης συνιστά λόγο, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, για την διαγραφή του από το ΠΜΣ.

## **6.9** *Διαγραφή φοιτητή από ΠΜΣ*

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί

από την ΓΣΕΣ διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, κι αν προβλέπεται από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν την διαγραφή του.

### **6.10 Εξετάσεις και βαθμολόγηση**

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κλπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην δεύτερη επανάληψη του μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί στην ΓΣΕΣ τη διαγραφή του φοιτητή. Τα ΠΜΣ είναι ελεύθερα να ορίσουν αυστηρότερα κριτήρια για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

### **6.11 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές**

Μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισης του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Δ/ντής του ΠΜΣ.

### **6.12 Συλλογικά όργανα φοιτητών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενός ΠΜΣ και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα των ΠΜΣ όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμο 3685/2008. Στις ΓΣΕΣ των ΠΜΣ συμμετέχουν υποχρεωτικά φοιτητές που ανήκουν στα αντίστοιχα ΠΜΣ.

## **7 Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση**

### **7.1 Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος**

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από Τμήμα του ΑΤΕΙΘ ή Τμήματα του ΑΤΕΙΘ που συμπράττουν σε διατμηματικό ΠΜΣ θα αναγράφεται το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος ή οι τίτλοι των Τμημάτων, ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης και η τυχόν κατεύθυνση που ακολουθήθηκε. Σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ Τμήματος του ΑΤΕΙΘ σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού ο τύπος του μεταπτυχιακού διατμηματικού διπλώματος θα αποφασίζεται από την αντίστοιχη Ε.Δ.Ε. με την υποχρέωση να αναγράφεται σ' αυτό το όνομα «Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης», ο τίτλος του Τμήματος και ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης. Υπόδειγμα του τύπου του διπλώματος ΠΜΣ που εκδίδεται σε συνεργασία μεταξύ ενός τμήματος του ΑΤΕΙΘ και ενός τμήματος από άλλο ίδρυμα επισυνάπτεται στο παράρτημα Α. Υπόδειγμα του τύπου του διπλώματος ΠΜΣ που εκδίδεται αυτόνομα από ένα τμήμα του ΑΤΕΙΘ επισυνάπτεται στο παράρτημα Β.

### **7.2 Τύπος παραρτήματος διπλώματος**

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες. Υπόδειγμα του παραρτήματος διπλώματος επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ.

### **7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης**

Οι πτυχιούχοι του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

## **8 Πόροι των Π.Μ.Σ. – Διαχείριση εσόδων**

1. α) Πόροι των Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

β) Τα Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου τμήματος σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005 και του καθενός Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 3 του νόμου 3685/2008.

2. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την λογιστική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., και κατανέμονται ως εξής:

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές – αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε.

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και

γ) 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ.Ε.Σ. σε ετήσια βάση, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**  
**ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΑΤΕΙΘ ΣΕ**  
**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΙΔΡΥΜΑ**



**ΛΟΓΟΤΥΠΟ  
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ  
Υ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΤΟ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ .....**

**ΚΑΙ ΤΟ**

..... (Συνεργ/νο Παν/μιο)

**ΣΧΟΛΗ/ΤΜΗΜΑ .....**

**ΑΠΟΝΕΜΟΥΝ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΕΙΣ ΤΟΝ/ΗΝ**

.....(όνομα πατρώνυμο επώνυμο)

ΕΚ/Ξ .....(Τόπος γέννησης)

ΠΕΡΙ Τ... ..... (Τίτλος Μετ/κού)

**Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΣΠΟΥΔΑΣΕ**

**ΚΑΙ ΥΠΕΣΤΗ ΤΗΝ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΕΝΕΤΑΧΘΗ**

**ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΕΙΣ Τ .....**

..... (Τίτλος ΠΜΣ)

**ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ .....**(κατεύθυνση ΠΜΣ-αν υπάρχει)

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**ΤΟ ΕΤΟΣ.....** (ημερ. Ανακήρυξης)

**ΗΜΕΡ. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ.....** (ημερ. Ορκωμοσίας)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ**

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ..... (Συνεργ/νο Παν/μιο)

.....

**ΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ .....

..... (Συνεργ/νο Παν/μιο)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛ. ....**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**  
**ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΑΤΕΙΘ**



ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛ. ....

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ .....**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ**

..... (όνομα πατρώνυμο επώνυμο)

**ΕΚ/Ξ** ..... (Τόπος γέννησης)

**ΠΕΡΙ Τ...** ..... (Τίτλος Μετ/κού)

**Ο/Η ΟΠΟΙΟΣ/Α ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΣΤΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΚΑΙ ΥΠΕΣΤΗ ΤΗ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΕΝΕΤΑΧΘΗ**

**ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ**

**ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ**

**ΕΙΣ Τ...** ..... (Τίτλος ΠΜΣ)

**ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ** .....(κατεύθυνση ΠΜΣ-αν υπάρχει)

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

**ΤΟ ΕΤΟΣ** ..... (ημερ. Ανακήρυξης)

**ΗΜΕΡ. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ** ..... (ημερ. Ορκωμοσίας)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΠΟΥ**  
**ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΑΤΕΙΘ**



ΣΧΟΛΗ .....

ΤΜΗΜΑ .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά, κλπ). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία, και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

### **1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

- 1.1 **Επώνυμο:**
- 1.2 **Όνομα:**
- 1.3 **Πατρώνυμο:**
- 1.4 **Ημερομηνία γεννήσεως:**
- 1.5 **Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός:**

### **2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **2.1 Ονομασία τίτλου στην πρωτότυπη γλώσσα:**

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

#### **2.2 Κύριος τομέας σπουδών:**

**2.3 Όνομασία και καθεστώς απονέμοντος Ιδρύματος:**

Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλονίκης, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

**2.4 Όνομασία και καθεστώς Ιδρύματος που παρέχει τις σπουδές:**

Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλονίκης, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

**2.5 Γλώσσα διδασκαλίας/εξετάσεων:**

\_\_\_\_\_

**3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ**

**3.1 Επίπεδο του τίτλου:**

Βασικός τίτλος σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης (επίπεδο Master's)

Επίπεδο 5A (ταξινόμηση συστήματος ISCED της UNESCO)

**3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:**

Διάρκεια σε έτη: \_\_\_\_\_

Εβδομάδες κατ' έτος: \_\_\_\_\_

Διδακτικές μονάδες ECTS: \_\_\_\_\_

Συνολικός φόρτος εργασίας: \_\_\_\_\_

**3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ**

**4.1 Είδος μελέτης:**

Πλήρης φοίτηση

**4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, πτυχιούχος καθίσταται ο φοιτητής που έχει:

- παρακολουθήσει με επιτυχία όλα τα υποχρεωτικά, επιλογής υποχρεωτικά και προαιρετικά μαθήματα και έχει συγκεντρώσει \_\_\_\_\_ διδακτικές μονάδες ECTS
- εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Περισσότερες πληροφορίες: Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και  
URL: [www.teithe.gr](http://www.teithe.gr)

#### 4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος:

##### Μαθήματα Υποχρεωτικά

A/A	ΜΥ	Εξάμηνο	Διδακτικές Μονάδες ECTS	Βαθμολογία
1				
2				
3				
4				
...				
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>			

##### Μαθήματα Επιλογής / Μαθήματα Κατεύθυνσης

A/A	ΜΕ / ΜΚ	Εξάμηνο	Διδακτικές Μονάδες ECTS	Βαθμολογία
1				
2				
3				
4				
...				
	<i>ΣΥΝΟΛΟ</i>			

(\*) Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:  
.....

##### Παρατηρήσεις:

(1) Για κάθε συγκεκριμένο σπουδαστή τα ΜΕ/ΜΚ θα αναφερθούν κανονικά με τον τίτλο τους και θα αναγραφεί το εξάμηνο παρακολούθησης του κάθε μαθήματος



**(2) Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά μαθήματα (βλ. παρακάτω)**

### **(Ε) Προαιρετικά Μαθήματα (ΠΜ)**

Επίσης ο σπουδαστής παρακολούθησε επιτυχώς τα προαιρετικά μαθήματα

#### **4.4 Σύστημα βαθμολογίας:**

Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι η δεκάβαθμη κλίμακα και ειδικότερα:

8,5 – 10: «Άριστα»

7,0 – 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 – 6,9: «Καλώς»

4,0 – 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 – 3,9: «Κακώς»

Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 5,0. Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα <http://www.teithe.gr>

#### **4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη – Ελληνική γλώσσα):**

*Αφορά τον κάθε φοιτητή ατομικά (π.χ. 7,6 Λίαν Καλώς)*

### **5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ**

#### **5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:**

Το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε περαιτέρω σπουδές για απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

### **6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:**

##### **6.1 Άλλες πηγές πληροφοριών:**

- Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: [www.ypepth.gr](http://www.ypepth.gr)
- Ιστοσελίδα του ΑΤΕΙΘ: [www.teithe.gr](http://www.teithe.gr)
- Ιστοσελίδα του Τμήματος .....
- ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Α.Τ.Ε.Ι.)  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ .....

Τ.Θ. 141

57400, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

## 7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

.....  
Γραμματέας του Τμήματος

Προϊστάμενος του Τμήματος

Επίσημη Σφραγίδα

Υπογραφή

Υπογραφή

## **8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Η Εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι υποχρεωτική για όλα τα παιδιά μεταξύ των ηλικιών 6-15, δηλαδή περιλαμβάνει την Πρωτοβάθμια (Δημοτικό) και την κατώτερη Δευτεροβάθμια (Γυμνάσιο).

Η μετα-υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, σύμφωνα με τη μεταρρύθμιση του 1997, περιλαμβάνει δύο τύπους σχολείων: τα Ενιαία Λύκεια και τα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ). Η διάρκεια φοίτησης είναι τριετής στα Ενιαία Λύκεια και διετής (α΄ κύκλος σπουδών) ή τριετής (β΄ κύκλος σπουδών) στα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια, ενώ δεν αποκλείονται αμοιβαίες μετακινήσεις από τον ένα τύπο σχολείου στον άλλο.

Στη μετα-υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση εντάσσονται και τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), τα οποία προσφέρουν επίσημη αλλά αδιαβάθμητη εκπαίδευση.

Η ανώτατη εκπαίδευση είναι δημόσια και παρέχεται σε Πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ). Η εισαγωγή των φοιτητών σε αυτά τα ιδρύματα εξαρτάται από την επίδοσή τους σε εξετάσεις εθνικού επιπέδου που λαμβάνουν χώρα στο Λύκειο.

Η ανώτατη εκπαίδευση έχει καθορισμένη διάρκεια σπουδών και συγκεκριμένα τέσσερα έτη (4) στα ΤΕΙ και 4, 5 ή 6 έτη στα Πανεπιστήμια, ανάλογα με τον κλάδο σπουδών.

Η διαβάθμιση των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων συνεπάγεται την υποχρέωση κατοχής του αποδεικτικού τίτλου (απολυτηρίου, πτυχίου κλπ) του προηγούμενου επιπέδου σπουδών για τη συνέχιση στο επόμενο.

\* Λεπτομερής περιγραφή του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπάρχει και στον Εθνικό Φάκελο που συντάχθηκε από την Ελληνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Εκπαίδευση "ΕΥΡΥΔΙΚΗ". (<http://www.eurydice.org>).